

### Ofertas de Emprego – Site IEFP

#### TÉCNICO DE MANUTENÇÃO

**Oferta nº 588074066**

Freguesia: ÉVORA

Habilitações: 4º ano ou mais

Descrição do perfil: Empresa que gere condomínios precisa de pessoas com conhecimentos a nível da manutenção, mecânica e electricidade

Tipo de contrato: Sem Termo; Remuneração: 485 euros + SA

*Oferta retirada do site da NETEMPREGO – 23.04.2013*

#### COZINHEIRO M/F

**Oferta nº 588078372**

Freguesia: ÉVORA

Habilitações: 6º ano

Descrição do perfil: A pessoa a admitir vai trabalhar essencialmente com peixe e marisco, deve ter experiência e disponibilidade de horário

Tipo de contrato: Temo Certo (6 meses); Remuneração: 600 euros

*Oferta retirada do site da NETEMPREGO – 23.04.2013*

### Ofertas de Emprego – Site NET Empregos

#### COZINHEIRO C/ CAP FORMAÇÃO - ÉVORA

Entidade Regional recruta formador com experiência na área de Cozinha para ministrar acções de formação nesta área. Disponibilidade Laboral e imediata.

Requisitos: Habilitações Académicas na Área; Experiência comprovada na área; Residência no Distrito de Évora e CAP actualizado.

Os interessados deverão enviar CV e CAP para o seguinte e-mail: [ana.afonso@acde.pt](mailto:ana.afonso@acde.pt)

#### TÉCNICO DE PROJETOS – QREN, POPH E PRODER (M/F)

Principais funções:

- Levantamento das necessidades de incentivos ao investimento;
- Preparar e elaborar candidaturas ao QREN, POPH e PRODER de forma autónoma;
- Acompanhar e gerir os processos realizando a ponte com Gestor de Clientes e próprio cliente.

Perfil:

- Formação superior nas área de engenharia, economia ou gestão;
- Experiência na elaboração de candidaturas a incentivos ao investimento (QREN e POPH);
- Bons conhecimentos de realização de candidaturas ao QREN e POPH;
- Disponibilidade imediata;
- Organizado e metódico;
- Autonomia, dinamismo, responsabilidade, atitude positiva e orientação para o cliente serão traços de perfil valorizados.

Interessados: [rui.rua@futurfinance.net](mailto:rui.rua@futurfinance.net)

## RECEPCIONISTA & ADMINISTRATIVO (M/F)

### DESCRIÇÃO

Empresa no sector de entretenimento e desporto recruta Recepcionista/Administrativo para o concelho de Évora

### REQUISITOS

Habilitações literárias ao nível do 12º ano ou Superior;  
Experiência profissional na área com desempenho de funções similares;  
Fluente em Inglês;  
Disponibilidade para trabalhar no concelho de Évora;  
Excelente capacidade de comunicação;  
Capacidade analítica;  
Gosto pelas relações públicas;  
Competências de organização e planeamento, assiduidade, pró-actividade, flexibilidade, e capacidade de resolução de problemas;  
Apresentação cuidada, simpatia, cordialidade, educação, discrição;  
Bons conhecimentos de informática na óptica do utilizador (MS Office).

### CONDIÇÕES

Oferecemos possibilidade de integrar equipa jovem e dinâmica num projecto inovador e aliciente; Seguro de Acidentes de Trabalho e Responsabilidade Civil;  
Remuneração compatível com a função.

### CANDIDATURAS

Envio de candidatura e curriculum vitae com fotografia, indicando a Refª:  
WA\_RececionistaAdmin | Dep. Recursos Humanos | para: [work@alquevacamp.com](mailto:work@alquevacamp.com)

## ESTÁGIO COMERCIAL – MARKETING M/F ÉVORA

Pretendemos um jovem para a realização de um estágio com idade até 24 anos

### Perfil pretendido:

- Habilitações mínimas ao nível do 12º Ano em Técnico de Marketing ou Licenciatura em Marketing
- Idade até 24 anos e Imagem cuidada
- Espírito empreendedor e de persistência
- Pro-activo/a, ambicioso/a, dinâmico/a e organizado/a
- Capacidade de argumentação, prospecção, persuasão e de gestão por objectivos
- Elevada auto-confiança
- Boa capacidade de lidar com objecções e Gosto por desafios

### Outros requisitos:

- Conhecimentos informáticos • Carta de condução

Os/as interessados/as deverão enviar o CV COM FOTO para: [info@ajpra.org](mailto:info@ajpra.org)