

## Ofertas de Emprego – Site IEFP

### EMPREGADA DE ESCRITÓRIO

*Precisa-se empregada de escritório em part-time.*

*Requisitos: ter competência e responsabilidade, possuir viatura própria e ter conhecimentos de informática.*

*Entrada imediata.*

*Enviar CV em resposta a este anúncio para o e-mail: [pmdsc@gmail.com](mailto:pmdsc@gmail.com)*

*Oferta retirada do Jornal Diário do Sul no dia 19 de Fevereiro de 2014*

### RECEPCIONISTA (M/F)

*Precisa-se rececionista para Hotel em Évora.*

*Requisitos: experiência na área, veículo próprio, domínio da língua inglesa e conhecimentos de informática na óptica do utilizador.*

*Enviar CV em resposta a este anúncio para o No 152359 do Jornal Diário do Sul.- Travessa de Santo André, nos 68, Apartado 2037 – 7001-951 Évora, ou para o e-mail: [geral@hotelquintadosbastos.com](mailto:geral@hotelquintadosbastos.com)*

*Oferta retirada do Jornal Diário do Sul no dia 19 de Fevereiro de 2014*

### ARQUEÓLOGO (M/F)

*Oferta n.º. 588351037*

*Freguesia: Redondo*

*Habilitações Mínimas: Licenciatura Habilitações Máximas: Licenciatura Nível 6*

*Contrato a termo certo (6 meses)*

*Salário: 690 euros / mês*

*Oferta retirada do site da Netemprego no dia 19 de Fevereiro de 2014*

### CARPINTEIRO DE LIMPOS (M/F)

*Oferta n.º. 588348017*

*Freguesia: Évora*

*Habilitações Mínimas: 4º ano*

*Contrato sem termo*

*Salário: 500 euros / mês*

*Oferta retirada do site da Netemprego no dia 19 de Fevereiro de 2014*